



ANEXO I
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Expediente n° ____/____/____

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____ R.F.: _____ C.L. _____ C.L. _____
(duplo vínculo)

Cargo / Função: _____ () Efetivo () Admitido

2. IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA/SUBPREFEITURA DE LOTAÇÃO EFETIVA

Secretaria: _____ Unidade: _____

C.E.: _____ Telefone: _____ Ramal: _____ Contato: _____

3. IDENTIFICAÇÃO DA SUBPREFEITURA SOLICITANTE

Secretaria: _____ Unidade: _____

C.E.: _____ Telefone: _____ Ramal: _____ Contato: _____

4. ATO PROPOSTO/ENCAMINHAMENTO À SECRETARIA/SUBPREFEITURA DE LOTAÇÃO EFETIVA

_____ (sigla da secretaria ou subprefeitura de lotação efetiva)

Sr (a) Secretário (a) ou Subprefeito(a)

Nos termos do Decreto n.º 41.283 de 24/10/2001, vimos submeter a proposta de movimentação de pessoal do servidor acima identificado, lotado nessa pasta, como segue.

() Fixação de Lotação () a pedido () com permuta

() Apostila na Portaria de Admissão () "ex-officio" () sem permuta

São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____

_____ ciência do servidor _____ carimbo e assinatura do C.A.F. ou responsável _____ carimbo e assinatura do SP/SGRH/SPUA ou responsável

5. MANIFESTAÇÃO DAS CHEFIAS CEDENTES:

<p>Chefia Imediata: _____</p> <p>() Pelo deferimento () com permuta () Pelo indeferimento () sem permuta</p> <p>São Paulo ____/____/____</p> <p>_____ carimbo e assinatura do responsável</p>	<p>Chefia Mediata: _____</p> <p>() Pelo deferimento () com permuta () Pelo indeferimento () sem permuta</p> <p>São Paulo ____/____/____</p> <p>_____ carimbo e assinatura do responsável</p>	<p>Unidade/Departamento/Coordenadoria: _____</p> <p>() Pelo deferimento () com permuta () Pelo indeferimento () sem permuta</p> <p>São Paulo ____/____/____</p> <p>_____ carimbo e assinatura do responsável</p>
---	--	--

6. MANIFESTAÇÃO DA SECRETARIA/SUBPREFEITURA CEDENTE:

() Pelo deferimento () sem permuta () com permuta () Pelo indeferimento

São Paulo ____/____/____

_____ carimbo e assinatura - Secretário (a) Municipal/Subprefeito(a) ou Autoridade Legal

7. SERVIDOR INDICADO PARA PERMUTA:

Nome: _____ R.F.: _____ C.L. _____

Cargo / Função: _____

Obs.: O servidor indicado para permuta deverá utilizar-se de nova proposta de movimentação de pessoal.

8. USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DAS FINANÇAS (CONTADOR)

<p>SF/GAB</p> <p>Sr (a). Secretário (a)</p> <p>() Pelo deferimento () Pelo indeferimento</p> <p>São Paulo ____/____/____</p> <p>_____ carimbo e assinatura Departamento da Contadoria</p>	<p>SF/SRH</p> <p>Sr. (a) Supervisor (a)</p> <p>() Pelo deferimento () Pelo indeferimento</p> <p>São Paulo ____/____/____</p> <p>_____ carimbo e assinatura do Secretário Municipal ou Chefe de Gabinete - SF</p>
---	--

9. ENCAMINHAMENTO

() _____ (sigla da secretaria/subprefeitura solicitante)

Unidade de Recursos Humanos

Sr (a) Responsável

Tendo em vista a manifestação favorável, encaminho-lhe para formalização do ato.

São Paulo, ____/____/____

_____ carimbo e assinatura do responsável pela URH

() _____ (sigla da secretaria /subprefeitura solicitante)

Unidade de Recursos Humanos

Sr (a) Responsável

Tendo em vista a manifestação desfavorável encaminho-lhe para arquivamento.

São Paulo ____/____/____

_____ carimbo e assinatura do responsável pela URH

10. FORMALIZAÇÃO DO ATO PELA SECRETARIA/SUBPREFEITURA SOLICITANTE

I - Satisfeitas as exigências legais, autorizo com fundamento no Decreto n.º 41.283 de 24/10/2001

II - Publique-se.

III - Arquive-se no prontuário do servidor.

_____ carimbo e assinatura - Secretário (a) Municipal/Subprefeito(a) ou Autoridade Legal

PUBLICADO - D.O.M.:

____/____/____



ANEXO II
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

REMOÇÃO

Requerimento n° ____/____/____

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____ R.F.: _____ C.L. _____ C.L. _____
(duplo vínculo)

Cargo / Função: _____ () Efetivo () Admitido () Contratado

2. ATO PROPOSTO/ENCAMINHAMENTO À UNIDADE DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR

_____ (sigla da unidade de lotação)

Sr. (a) _____

Nos termos da PORTARIA 52/SMS/SP/GAB/2003, vimos submeter a liberação do servidor acima identificado lotado nessa _____ para prestar serviços nesta _____

C.E.: _____

() Sem Permuta () Com Permuta (vide campo 5)

São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____

_____ ciência do servidor _____ carimbo e assinatura SGRH /SPUA/COORDENADORIA/UNIDADE

3. MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE CEDENTE PARA DESPACHO DECISÓRIO:

SP/SGRH/SPUA

Sr.(a) _____

Face ao proposto no item 2, nada temos a opor, segue para o devido prosseguimento nos termos da PORTARIA 52/SMS/SP/GAB/2003

São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____

_____ carimbo e assinatura Chefe Imediato _____ carimbo e assinatura Chefe Mediato _____ carimbo e assinatura SGRH /SPUA/COORDENADORIA/UNIDADE

4. INDEFERIMENTO DA UNIDADE CEDENTE:

_____ (sigla da unidade que propõe o ato)

Sr.(a) _____

Pelos motivos que expomos abaixo, INDEFERIMOS a Remoção proposta por Vossa Senhoria no campo 2, retornamos o presente para ciência e arquivamento:

São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____ São Paulo ____/____/____

_____ carimbo e assinatura Chefe Imediato _____ carimbo e assinatura Chefe Mediato _____ carimbo e assinatura SGRH /SPUA/COORDENADORIA/UNIDADE

5. SERVIDOR INDICADO PARA PERMUTA:

Nome: _____ R.F.: _____ C.L. _____

Cargo / Função: _____

Obs.: O servidor indicado para permuta deverá utilizar-se de nova proposta de Remoção.

6. MANIFESTAÇÃO DA SMS/ATAEF(EXCLUSIVO - CONTADOR)

() Pelo deferimento () Pelo Indeferimento

São Paulo ____/____/____

_____ carimbo e assinatura Assessor Chefe - ATAEF

7. FORMALIZAÇÃO DO ATO (SP/SGRH/SPUA)

I - A vista da anuência das unidades envolvidas e com fundamento na PORTARIA 52/SMS/SP/GAB/2003 **REMOVO** o servidor identificado no campo 1, para a _____ C.E.: _____

II - Publique-se.

III - Arquive-se no prontuário do servidor.

São Paulo ____/____/____

_____ carimbo e assinatura SP/SGRH/SPUA

PUBLICADO - D.O.M.:

____/____/____

8. CADASTRO APM (CAMPO EXCLUSIVO DA SP-SUGESP/SMS/SGRH/SPUA-URH)

Cadastro processado para o _____ lote de ____/____/____

_____ carimbo e assinatura do responsável